«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Дознание как форма производства расследования»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс»
Форма подготовки – заочная
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Дознание как форма производства расследования» разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кудрявцева Н.А., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	12
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	21
11.	Критерии оценки знаний магистранта по дисциплине	24
11.	Фонд оценочных средств	30

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Дознание как форма производства расследования» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия учебным планом не предусмотрены, практические занятия - 12 ч., самостоятельная работа студента – 92 ч., контроль – 4 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Дознание как форма производства расследования» является освоение обучающимися правовых и организационных основ деятельности государственных органов, являющихся органами дознания в соответствии с действующим законодательством, ее процессуальной регламентации по обнаружению и выявлению преступлений, возбуждению, расследованию уголовных дел, отнесенных к подследственности органов дознания.

Задачи освоения дисциплины

- усвоить понятия, сущности и задач дознания в уголовном процессе России;
- рассмотреть виды дознания и государственные органы исполнительной власти, полномочные осуществлять дознание;
- изучить законодательство, регламентирующее деятельность органов дознания по осуществлению процессуальной деятельности;
- изучить процессуальный статус дознавателя, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания - участников уголовно-процессуальной деятельности;
- изучить положения об особенностях доказывания при расследовании в форме дознания по уголовным делам;
- рассмотреть особенности применения органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения;
- уяснить содержание и порядок производства отдельных уголовно-процессуальных действий;
- усвоить виды, основания и процедуру принятия решений по уголовным делам, предварительное следствие по которым необязательно.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; ИДК УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	**Знать**	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.
		Уметь	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.
		Владеть	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Консультирование по вопросам права	**ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты**	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	**Знать:** способы и виды толкования нормативных правовых актов **Уметь:** применять основные способы толкования нормативных правовых актов, **Владеть:** навыками толкования	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и		

			нормативных правовых актов	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно--эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Дознание как форма производства расследования» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
1	Становление и развитие органов дознания в России	10		1	9		
2	Органы дознания. Правовое положение органов дознания и их должностных лиц	11		1	9	1	Теоретический опрос
3	Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства	10		1	9		Теоретический опрос
4	Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела	10		1	9		Теоретический опрос, проверка конспектов, тест, задачи
5	Дознание как форма расследования преступлений	13		2	10	1	Теоретический опрос, тест, задачи
6	Организация и особенности производства отдельных	10		1	9		Теоретический опрос

	следственных действий при дознании						
7	Применение органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения	12		2	10		Теоретический опрос
8	Особенности производства дознания в общем порядке	11		1	9	1	Теоретический опрос, тест
9	Особенности производства дознания в сокращенной форме	11		1	9	1	Теоретический опрос
10	Особенности дознания в отношении отдельных категорий лиц	10		1	9		Теоретический опрос
	Форма промежуточной аттестации дисциплины		**Зачет**				
	ИТОГО	**3/108**	**0**	**12**	**92**	**4**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие органов дознания в России.

История возникновения и этапы развития органов расследования в дореволюционной России.

Значение для развития органов дознания Указов Императора от 8 июня 1860 г. «Об учреждении судебных следователей» и «Наказа полиции о производстве дознания по происшествиям, могущим заключать в себе преступление или проступок», Законов от 20 ноября 1864 г. «Учреждения судебных установлений» и «Устава уголовного судопроизводства», их характеристика.

Становление органов дознания в период с 1917 по 1990 г.г. Совершенствование органов дознания после образования Российского государства.

История образования специализированных подразделений дознания в органах внутренних дел.

Тема 2. Органы дознания.

Правовое положение органов дознания и их должностных лиц.

Государственные органы и должностные лица правоохранительных органов России, обладающие статусом органа дознания. Функции, задачи и принципы деятельности органов дознания Организация дознания в системе МВД России.

Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Процессуальные полномочия и функциональные обязанности начальника отдела МВД России, начальника полиции, начальника специализированного подразделения дознания. Понятие и процессуальная компетенция и статус дознавателя.

Тема 3. Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства.

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Деятельность дознавателя по обеспечению прав и законных интересов потерпевшего и гражданского истца, их представителей и законных представителей.

Участники со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик и его представитель.

Понятие, права и обязанности подозреваемого, обвиняемого. Действия дознавателя по реализации подозреваемым (обвиняемым) права на защиту.

Случаи обязательного участия защитника при производстве дознания. Права и обязанности защитника.

Формы участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Участники, содействующие уголовному судопроизводству: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их уголовно-процессуальный статус и действия дознавателя по обеспечению их прав. Категории лиц, не подлежащих допросу в качестве свидетеля. Основания и порядок допуска к участию в деле переводчика, специалиста, эксперта, понятого.

Уголовно-процессуальные и иные меры безопасности участников уголовного судопроизводства, применяемые в ходе производства дознания. Процессуальные и непроцессуальные меры безопасности. Лица, подлежащие государственной защите в уголовном судопроизводстве, и особенности их процессуального положения. Основания и порядок применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства.

Тема 4. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела. Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения сообщений и иной информации о преступлении. Ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок приема и проверки информации о преступлениях.

Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела. Сроки проверки сообщений о преступлениях.

Проверочные действия: истребование от учреждений, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан представления необходимых материалов, предметов и документов, получение объяснений.

Следственные действия, производство которых возможно до возбуждения уголовного дела.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий и значение их результатов при решении вопроса о возбуждении уголовного дела. Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания.
Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения при отсутствии заявления потерпевшего или его представителя.
Основания для отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Субъекты, основания и порядок обжалования действий (бездействия) и решений дознавателя, принятых по итогам рассмотрения сообщений о преступлении.

Тема 5. Дознание как форма расследования преступлений.

Понятие и назначение предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Понятие дознания как формы расследования. Соотношение дознания, предварительного следствия и производства неотложных следственных действий.

Отличительные признаки и черты сходства двух форм предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования.

Подследственность (понятие, значение). Дознание как самостоятельная форма расследования. Виды дознания. Дела, о преступлениях, по которым производится дознание. Сроки расследования (дознания). Первоначальный срок, продление срока. Начало и окончание расследования(дознания). Соединение и выделения уголовных дел. Итоговые решения. Выполнение органом дознания неотложных следственных действий. Полномочия органа дознания после передачи дела следователю.

Тема 6. Организация и особенности производства отдельных следственных действий при дознании.

Система следственных действий, осуществляемых дознавателем при расследовании преступлений.

Общие правила производства следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства следственных действий: допроса, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте. Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий. Содержание и структура протокола следственного действия. Судебная экспертиза: основания и процессуальный порядок назначения и производства. Виды судебных экспертиз. Случаи обязательного производства экспертизы.

Тема 7. Применение органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения.

Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок. Структура и содержание протокола задержания. Личный обыск задержанного. Допрос подозреваемого. Сроки задержания подозреваемого. Решения дознавателя по истечении срока задержания подозреваемого.

Основания и порядок освобождения задержанного.

Меры пресечения: понятие и виды. Основания и процессуальный порядок их избрания.

Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Процессуальный порядок отмены или изменения мер пресечения. Виды и процессуальный порядок применения иных мер процессуального принуждения.

Тема 8. Особенности производства дознания в общем порядке.

Особенности возбуждения и расследования уголовных дел, отнесенных к компетенции органов дознания, порядок и сроки дознания. Уведомление о подозрении.

Особенности избрания меры пресечения заключение под стражу. Порядок окончания предварительного расследования в форме дознания. Согласие прокурора на прекращение уголовного дела, Содержание и значение обвинительного акта. Действия и полномочия прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом.

Тема 9. Особенности производства дознания в сокращенной форме.

Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме.

Срок дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением. Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме.

Тема 10. Особенности дознания в отношении отдельных категорий лиц.

Особенности производства дознания в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого, избрание несовершеннолетнему подозреваемому меры пресечения.

Особенности порядка вызова несовершеннолетнего. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, педагога, психолога.

Производство психолого-педагогической экспертизы. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Особенности производства дознания в отношении специальных категорий лиц, указанных в ст.447 УПК РФ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Становление и развитие органов дознания в России

История возникновения и этапы развития органов расследования в дореволюционной России.

Значение для развития органов дознания Указов Императора от 8 июня 1860 г. «Об учреждении судебных следователей» и «Наказа полиции о производстве дознания по происшествиям, могущим заключать в себе преступление или проступок», Законов от 20 ноября 1864 г. «Учреждения судебных установлений» и «Устава уголовного судопроизводства», их характеристика.

Становление органов дознания в период с 1917 по 1990 г.

Совершенствование органов дознания после образования Российского государства.

История образования специализированных подразделений дознания в органах внутренних дел.

Тема 2. Органы дознания. Правовое положение органов дознания и их должностных лиц.

Государственные органы и должностные лица правоохранительных органов России, обладающие статусом органа дознания.

Функции, задачи и принципы деятельности органов дознания.

Организация дознания в системе МВД России.

Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.

Понятие и процессуальная компетенция и статус дознавателя.

Тема 3. Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Деятельность дознавателя по обеспечению прав и законных интересов потерпевшего и гражданского истца, их представителей и законных представителей.

Участники со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик и его представитель.

Понятие, права и обязанности подозреваемого, обвиняемого. Действия дознавателя по реализации подозреваемым (обвиняемым) права на защиту.

Случаи обязательного участия защитника при производстве дознания. Права и обязанности защитника.

Формы участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Участники, содействующие уголовному судопроизводству: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их уголовно-процессуальный статус и действия

дознавателя по обеспечению их прав. Категории лиц, не подлежащих допросу в качестве свидетеля.
Уголовно-процессуальные и иные меры безопасности участников уголовного судопроизводства, применяемые в ходе производства дознания. Процессуальные и непроцессуальные меры безопасности. Лица, подлежащие государственной защите в уголовном судопроизводстве, и особенности их процессуального положения. Основания и порядок применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства.

Тема 4. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.
Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.
Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения сообщений и иной информации о преступлении. Ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок приема и проверки информации о преступлениях.
Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела.
Сроки проверки сообщений о преступлениях.
Проверочные действия.
Следственные действия, производство которых возможно до возбуждения уголовного дела.
Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела.
Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания.
Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения при отсутствии заявления потерпевшего или его представителя.
Основания для отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 5. Дознание как форма расследования преступлений.
Понятие и назначение предварительного расследования.
Формы предварительного расследования.
Понятие дознания как формы расследования.
Выполнение органом дознания неотложных следственных действий. Соотношение дознания, предварительного следствия и производства неотложных следственных действий. Отличительные признаки и черты сходства двух форм предварительного расследования.
Общие условия предварительного расследования.
Подследственность (понятие, значение). Дознание как самостоятельная форма расследования. Виды дознания. Дела, о преступлениях, по которым производится дознание. Сроки расследования (дознания). Первоначальный срок, продление срока. Начало и окончание расследования(дознания).
Соединение и выделения уголовных дел.
Итоговые решения.

Тема 6. Организация и особенности производства отдельных следственных действий при дознании.
Система следственных действий, осуществляемых дознавателем при расследовании преступлений.
Общие правила производства следственных действий.
Основания и процессуальный порядок производства следственных действий: допроса, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте.

Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий.
Содержание и структура протокола следственного действия.
Судебная экспертиза: основания и процессуальный порядок назначения и производства. Случаи обязательного производства экспертизы.

Тема 7. Применение органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения.
Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.
Сроки задержания подозреваемого.
Основания и порядок освобождения задержанного.
Меры пресечения: понятие и виды.
Основания и процессуальный порядок их избрания.
Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.
Виды и процессуальный порядок применения иных мер процессуального принуждения.

Тема 8. Особенности производства дознания в общем порядке.
Особенности возбуждения и расследования уголовных дел, отнесенных к компетенции органов дознания, порядок и сроки дознания.
Уведомление о подозрении.
Особенности избрания меры пресечения заключение под стражу.
Порядок окончания предварительного расследования в форме дознания.
Согласие прокурора на прекращение уголовного дела.
Содержание и значение обвинительного акта. Действия и полномочия прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом.

Тема 9. Особенности производства дознания в сокращенной форме.
Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме.
Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме.
Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.
Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме.
Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме.
Срок дознания в сокращенной форме.
Окончание дознания в сокращенной форме.
Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.
Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме.

Тема 10. Особенности дознания в отношении отдельных категорий лиц
Особенности производства дознания в отношении несовершеннолетних.
Обстоятельства, подлежащие установлению.
Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.
Задержание несовершеннолетнего подозреваемого, избрание несовершеннолетнему подозреваемому меры пресечения.
Особенности порядка вызова несовершеннолетнего. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, педагога, психолога.
Производство психолого-педагогической экспертизы.

Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.
Особенности производства дознания в отношении специальных категорий лиц, указанных в ст.447 УПК РФ.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. История возникновения и этапы развития органов расследования в дореволюционной России.
2. Государственные органы и должностные лица правоохранительных органов России, обладающие статусом органа дознания.
3. Функции, задачи и принципы деятельности органов дознания
4. Организация дознания в системе МВД России.
5. Деятельность дознавателя по обеспечению прав и законных интересов потерпевшего и гражданского истца, их представителей и законных представителей.
6. Участники, содействующие уголовному судопроизводству: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их уголовно-процессуальный статус и действия дознавателя по обеспечению их прав. Категории лиц, не подлежащих допросу в качестве свидетеля.
7. Уголовно-процессуальные и иные меры безопасности участников уголовного судопроизводства, применяемые в ходе производства дознания. Процессуальные и непроцессуальные меры безопасности. Лица, подлежащие государственной защите в уголовном судопроизводстве, и особенности их процессуального положения. Основания и порядок применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства.
8. Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.
9. Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела.
10. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания.
11. Понятие и назначение предварительного расследования. Формы предварительного расследования.
12. Понятие дознания как формы расследования.
13. Выполнение органом дознания неотложных следственных действий. Соотношение дознания, предварительного следствия и производства неотложных следственных действий. Отличительные признаки и черты сходства двух форм предварительного расследования.
14. Общие условия предварительного расследования.
15. Подследственность (понятие, значение). Дознание как самостоятельная форма расследования. Виды дознания. Дела, о преступлениях, по которым производится

дознание. 16. Сроки расследования (дознания). Первоначальный срок, продление срока. Начало и окончание расследования(дознания).
17. Система следственных действий, осуществляемых дознавателем при расследовании преступлений.
18. Общие правила производства следственных действий.
19. Основания и процессуальный порядок производства следственных действий: допроса, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте.
20. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
21. Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.
22. Сроки задержания подозреваемого.
23. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.
24. Особенности возбуждения и расследования уголовных дел, отнесенных к компетенции органов дознания, порядок и сроки дознания.
25. Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме.
26. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме
27. Особенности производства дознания в отношении несовершеннолетних.
28. Особенности производства дознания в отношении специальных категорий лиц, указанных в ст.447 УПК РФ.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы УК РФ, иных федеральных законов РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы

в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы обучения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской

деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в

рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с

толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	часы
1.	Становление и развитие органов дознания в России	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	6
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Подготовка реферата	1
			4.Подготовка к решению задач, тесту	1
2	Органы дознания. Правовое положение органов дознания и их должностных лиц	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Подготовка решению кейс-задач, тесту	3
3	Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	6
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Подготовка к семинару	1
			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
4	Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела	**7**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1

			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
5	Дознание как форма расследования преступлений	**10**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка к решению кейс-задач, тесту	2
6	Организация и особенности производства отдельных следственных действий при дознании	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка к решению задач, тесту	2
7	Применение органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения	**10**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
8	Особенности производства дознания в общем порядке	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
9	Особенности производства дознания в сокращенной форме	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
10	Особенности дознания в отношении отдельных категорий лиц	**9**	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка к решению задач, тесту	1
			5.Подготовка к зачету	3
	Итого	**92**		**92**

В освоении дисциплины «Дознание как форма производства расследования» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы

взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк);

консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122506
2. Зуев, С. В. Уголовный процесс : учебник / С. В. Зуев, К. И. Сутягин. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2025. — 688 с. —DOI 10.12737/2197982. - ISBN 978-5-00156-427-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

Дополнительная литература

1. Баранова, М. А. Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 2. Вопросы Особенной части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 348 с. – ISBN 978-5-7924-2141-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213783
2. Дятченко, А. А. Уголовный процесс : задачник / А. А. Дятченко, Н. В. Пальчикова, А. В. Маслов. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 84 с. - ISBN 978-5-00209-053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137488

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;

- http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**

- https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
- https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.

12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

Критерии оценки знаний обучающихся

Контроль проводится в форме зачета в соответствие с учебным планом.

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, теоретическом опросе	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тест, написание реферата, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки теста:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, сформулирована цель работы, полно и логично раскрыта тема, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата, доклада не достигнута.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Критерии оценки докладов.

Доклад оценивается «*отлично*» если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения опыта в практике муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается «*хорошо*» если в нем раскрыта актуальность проблемы, с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«удовлетворительно»* если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Критерии оценки практической работы.

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе), правильно составить проект процессуального документа.

«***Зачтено***»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу, составил процессуальный документ.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу, не составил процессуальный документ и / или не уложился в отведенное время.

Критерии оценки устного ответа

«5» (отлично) – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – студент освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и

второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «хорошо»:

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, н с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «удовлетворительно»:

ставится за решение практических заданий правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание

ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки «Мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу

Шкала перевода баллов в оценку

Баллы	Оценка
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Дознание как форма производства расследования» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.